

## Søknad om næringsbidrag / Søknad om særskilt økonomisk hjelp

Les orienteringen på side 2 før blanketten fylles ut.

Søknaden gjelder			
<input type="checkbox"/> Næringsbidrag (fyll ut side 1 og 4)	<input type="checkbox"/> Særskilt økonomisk hjelp (fyll ut side 1 og 3)	<input type="checkbox"/> Begge støtteordningene (fyll ut side 1, 3 og 4)	
Personopplysninger			
Fødselsnummer (11 siffer)		Etternavn og fornavn	
Bostedsadresse			Postnr   Poststed
Telefon privat	Telefon arbeid	Mobiltelefon	
Skattekommune		Bankkontonr	
Sivilstand			
<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer med felles barn	<input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Registrert partner
Tjenestegjøring i Sivilforsvaret			
Grad	Tjenestestilling	Avdeling	
Hvilket SF-distrikt tilhører du?			Mottatt innkalling (dato)
Innrykksdato	Dimisjonsdato	Antall reisedager i tillegg til innrykks-/dimisjonsdagene	
Attest fra arbeidsgiver (gjelder søknad om særskilt økonomisk hjelp)			
Arbeidsgivers navn			
Adresse		Postnr	Poststed
Telefon	Telefax	Mottar arbeidstakeren lønn under øvelsen? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, oppgi nettobeløpet
Sted og dato		Arbeidsgiverens stempel og underskrift	
Egenerklæring			
<p><b>Jeg erklærer at de gitte opplysningene er riktige, og jeg er klar over følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at uriktige eller tilbakeholdte opplysninger kan medføre straffeansvar</li> <li>- at endringer av betydning for søknaden straks skal meldes til DSB eller SF-distrikt</li> <li>- at eventuell annen offentlig stønad må oppgis</li> <li>- at de gitte opplysningene også kan bli kontrollert av annen offentlig myndighet</li> </ul>			
Sted og dato		Underskrift	

## Orientering

### Næringsbidrag

Næringsbidrag er en økonomisk støtte til næringsdrivende tjenestepiktig mannskap og befal som er innkalt til øvelse/kurs i Sivilforsvaret.

Næringsbidrag kan innvilges med grunnlag i næringsvirksomhetens økonomi.

### Hvem kan søke

Du kan søke hvis du eller din ektefelle eier og driver egen næringsvirksomhet, aksjeselskap eller andelslag/tilsvarende. En forutsetning er at du har din hovedinntekt fra virksomheten. Det gis som hovedregel ikke næringsbidrag til virksomheter som har flere enn 3 årsverk. Hovedregelen kan fravikes i tilfeller hvor resultatet blir urimelig.

### Næringsbidrag kan gis:

1. *Ved støtte til faste kostnader når virksomheten helt eller delvis legges ned under tjenesten (nedlagt drift).*

Næringsbidraget dekker faste løpende kostnader eller din andel av disse dersom virksomheten representerer mer enn ett årsverk.

Du kan velge en forenklet søknad hvor du dokumenterer næringsvirksomheten, og hvor du tilkommer minstebeløpet for næringsbidrag. Eller du kan velge en fullstendig søknad hvor du må legge ved næringsoppgave eller fullstendig regnskap fra siste regnskapsår (må skille ut faste kostnader) og selvangivelse.

2. *Ved støtte til vikarkostnader utover normalt driftsoverskudd når virksomheten opprettholdes med innleie av vikar (vikar).*

Med driftsoverskudd menes overskuddet iht. næringsoppgave med fradrag for renteutgifter iht. selvangivelse.

Det må tilsettes en særskilt vikar som erstatter den tjenestepiktige. Det skal fremlegges skriftlig arbeidsavtale mellom den innkalte og vikaren.

Vikarlønnen må være rimelig (tariff-/markedslønn) og basert på normal arbeidsdag. Ved beregning vil feriepengene og arbeidsgiveravgift bli lagt til oppgitt time-lønn. Ved innleie av andre næringsdrivende vil den avtalte prisen bli lagt til grunn.

Barn under 16 år godkjennes ikke som vikar.

Minstelønn for næringsbidrag er kr 500,- pr dag og maksimalbeløp kr 2000 pr dag. Næringsbidrag er skattepliktig. Det dekker ikke bortfall av inntekt. Næringsbidrag kan ytes i tillegg til andre ytelser fra Sivilforsvaret.

### Hvordan du søker om næringsbidrag

Hvis du mener at du har krav på næringsbidrag, må du fylle ut side 1 og 4 i blanketten.

### Særskilt økonomisk hjelp

Særskilt økonomisk hjelp er en økonomisk støtte til tjenestepiktige mannskap og befal som er innkalt til kurs/øving i Sivilforsvaret.

Særskilt økonomisk hjelp kan innvilges på grunnlag av den tjenestepiktiges privatøkonomi.

### Hvem kan søke

Du kan søke dersom du kommer i en urimelig økonomisk situasjon på grunn av tjenesten.

### Særskilt økonomisk hjelp kan gis

1. *Dersom du og din husstands inntekter i tjenesteperioden er lavere enn de faste bo- og levekostnadene i samme tidsrom.*

Husstandens totale inntekter og kostnader i øvingsperioden blir lagt til grunn.

Ved beregning av inntekt inngår foruten kompensasjons-, ektefelle-, og barnetillegg, eventuelle andre inntekter som husstanden har. Tjenestetillegget regnes ikke som inntekt. Utgifter til mat for øvrige husstandsmedlemmer blir lagt til bo- og levekostnadene.

2. *Til dekning av ekstra utgifter til pass av barn, enten ved at det må leies inn hjelp til barnepass, eller ved at ektefelle/samboer må ta permisjon uten lønn fra sin jobb for å passe barn. Det kan også ytes økonomisk støtte til ekstra reiseutgifter. Det må foreligge et reelt behov for ekstra barnepass som følge av tjenesten.*

3. *Til dekning av spesielle, uforutsette utgifter som oppstår som følge av tjenesten.*

Minstebeløpet for særskilt økonomisk hjelp er kr 350,- pr dag.

Særskilt økonomisk hjelp kan ytes i tillegg til andre ytelser fra Sivilforsvaret.

### Hvordan du søker om økonomisk hjelp

Hvis du mener at du har krav på særskilt økonomisk hjelp, må du fylle ut side 1 og 3 i blanketten.

## Søknadsfrist

Søknaden med vedlegg sender du til ditt sivilforsvarsdistrikt snarest mulig. Søknader som blir sendt inn mindre enn 1 måned før tjenesten starter, kan ikke forventes å bli behandlet før etter avsluttet tjeneste. Søknader som sendes inn mer enn 1 måned etter avsluttet tjeneste, vil normalt ikke bli tatt opp til behandling.

# Vedlegg til søknad om særskilt økonomisk hjelp

(Kan søkes av alle som får urimelig økonomisk belastning under øvingen)

1. Til dekning av faste bo- og levekostnader			
Legg ved dokumentasjon for alle forhold og skattekort			
Inntektstype	Beløp pr måned	Utgiftstype	Beløp pr måned
Egen nettoinntekt (dersom du mottar den under tjenesten)		Renter/avdrag lån	
Ektefelles/samboers nettoinntekt		Renter/avdrag lån	
Barnetrygd		Renter/avdrag lån	
Andre inntekter		Husleie	
Andre inntekter		Strøm	
Andre inntekter		Forsikring bolig	
Andre inntekter		Kommunale avgifter	
<b>Godtgjøringer fra Siviltforsvaret</b>		Årsavgift bil	
Ektefelletillegg		Forsikring bil	
Ektefelles/samboers navn		Utgifter til barnepass	
Barnetillegg		Bidragsforpliktelser	
Barnets navn/fødselsår		Telefon, <b>kun abonnementsavgift</b>	
Barnets navn/fødselsår		Fjernsynslisens (NRK)	
Barnets navn/fødselsår		Avisabonnement	
Barnets navn/fødselsår		Reiseutgifter ektefelle/samboer	
Barnets navn/fødselsår		Andre utgifter (beskriv evt i eget vedlegg)	
Kompensasjonstillegg		Andre utgifter	
		Andre utgifter	
<b>Sum inntekter</b>		<b>Sum utgifter</b>	
2. Til dekning av ekstrautgifter ved pass av barn			
Legg ved redegjørelse for hvordan du blir påført ekstrautgifter til barnepass. I tillegg legges ved:			
<b>Ektefelle/samboer tar permisjon</b> – dokumentasjon på innvilget permisjon uten lønn – dokumentasjon på tapt inntekt – skattekort for ektefelle/samboer – dokumentasjon av forsørgerbyrde		Ektefelles/samboers bankkontonummer	
<b>Innleie av barnepasser</b> – arbeidsavtale – skattekort for barnepasser – dokumentasjon av forsørgerbyrde		Barnepassers bankkontonummer	
<b>Til dekning av reiseutgifter</b> – dokumentasjon av reiseutgifter		Utbetales til bankkontonummer	
3. Til dekning av oppdukkende utgifter			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– de faktiske utgiftene må dokumenteres</li> <li>– det må gis en forklaring på forholdet</li> <li>– legg ved skattekort</li> </ul>			

# Vedlegg til søknad om næringsbidrag

(Kan søkes av selvstendig næringsdrivende eller aktive eiere av små aksjeselskap)

Søknaden gjelder stønad til			
<input type="checkbox"/> Midlertidig nedleggelse av virksomheten (forenklet søknad)			
<input type="checkbox"/> Nedleggelse av virksomheten (fullstendig søknad)		<input type="checkbox"/> Opprettholdelse av virksomheten ved innleie av vikar	
Opplysninger om virksomheten (generelt – fylles ut av alle)			
Virksomhetens navn			
Virksomhetens adresse			
Postnummer		Poststed	
Bransje / type virksomhet			
Totalt antall årsverk, inkl deg selv			
Selskapsform og eierforhold			
<input type="checkbox"/> Enkeltmannsforetak		<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap	<input type="checkbox"/> Aksje-selskap
Eierforhold		Annen selskapsform	
<input type="checkbox"/> Heleid		<input type="checkbox"/> Deleid	Angi eierandel (%)
Virksomhet som midlertidig skal nedlegges			
<b>1. Forenklet søknad</b> (du kan få minstebeløp kr 500 pr dag). Legg ved som dokumentasjon: Kopi av firmaattest.			
Mottar du lønn fra en annen arbeidsgiver?		Hvis ja, angi beløp pr måned	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Har du søkt tidligere		Hvis ja, angi siste årstall	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		hvis ja trenger du ikke legge ved noen dokumentasjon	
<b>2. Fullstendig søknad</b> (du kan få dekket de faste kostnadene begrenset til minimum kr 500,- og maksimum 2000,- pr dag). Legg ved som dokumentasjon: – kopi av firmaets siste næringsoppgave eller fullstendig regnskap fra siste regnskapsår (må skille ut faste kostnader) – kopi av siste egne selvangivelse – kopi av firmaattest (kun for nystartet virksomhet)			
Virksomhet som skal drives med vikar			
Legg ved som dokumentasjon: – kopi av firmaets siste næringsoppgave – kopi av siste egne selvangivelse eller utskrift fra likninga siste år – arbeidsavtale med vikaren (dersom du ikke benytter arbeidsavtale nedenfor)			
Arbeidsavtale			
Vikarens navn			Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse		Postnummer	Poststed
Skattekommune	Ansatt (fra – til dato)	Avtalt timelønn	Daglig arbeidstid
Arbeidssted			
Søkerens underskrift		Vikarens underskrift	