



Arbeidsavtale med vikar

1. Vikarens navn (etternavn, fornavn)

2. Fødselsnummer

3. Kontonummer

4. Bostedsadresse (gate, vei nr.)

5. Postnummer

6. Poststed

7. Skattekommune

8. Ansatt fra dato

9. Ansatt til dato

10. Avtalt timelønn

11. Daglig arbeidstid

12. Arbeidssted

Søkerens underskrift

Vikarens underskrift