



Søknad om særskilt økonomisk støtte

(Ekstraavgifter ved tjenestegjøring i Sivilforsvaret)

Personopplysninger

Etternavn:	Fornavn:	Fødselsnummer:
Epost:	Telefonnummer:	Kontonummer:

Sivilstand

Kryss av under:

<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer med felles barn	<input type="checkbox"/> Registrert partner
---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------

Tjenestegjort i perioden: Fra dato: _____ Til dato: _____

Redegjør for hvordan du har blitt påført ekstraavgifter ved på grunn av tjenestegjøring i Sivilforsvaret:

--	--

Dokumentasjonskrav til søknaden se neste side.

Søknad med dokumentasjon som vedlegg sendes til Sivilforsvarsdistriktet snarest mulig og senest en måned etter tjenestegjøring.

Dokumentasjon som må legges ved søknaden.

Dokumentasjons når ektefellen tar permisjon:

Dokumentasjon på innvilget permisjon uten lønn

Dokumentasjon på tapt inntekt. Må også inneholde fødselsnummer og kontonummer

Dokumentasjon på forsørgelsesbyrde

Dokumentasjon ved innleie av barnepass

Vedlagt arbeidsavtale fylles ut

Dokumentasjon på forsørgelsesbyrde

Dokumentasjon på reisekostnader

Dokumentasjon ved dyrepasser/kennel

Dokumentasjon på evt. kennelkostnader

Vedlagt arbeidsavtale fylles ut ved bruk av privat dyrepasser

Dokumentasjon ved andre kostnader

Det må gis en forklaring på forholdet

De faktiske utgiftene må dokumenteres

Sted og dato	Tjenestepliktiges underskrift
--------------	-------------------------------